

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 09.12.2022 № 292

р.п.Степное

**Об утверждении положения XIII
муниципального методического
Креатив – фестиваля
«Инновации будущего» Советского муниципального района**

На основании плана работы МКУ «Информационно-методический отдел», в целях стимулирования деятельности инновационных площадок образовательных учреждений Советского муниципального района и деятельности педагогических коллективов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом Креатив-фестивале «Инновации будущего» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального методического Креатив – фестиваля (Приложение № 2).
3. Утвердить состав жюри муниципального методического Креатив – фестиваля (Приложение № 3).
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - 4.1. Довести до сведения педагогов информацию о проведении муниципального конкурса инновационных продуктов до педагогов образовательного учреждения;
 - 4.2. Принять участие в XIII муниципальном методическом Креатив-фестивале инновационных продуктов «Инновации будущего».
 - 4.3. Согласно положению, заявки на участие в конкурсе и конкурсные работы необходимо предоставить в муниципальный оргкомитет до 15 февраля 2023 года (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника МКУ «Информационно-методический отдел» управления образования администрации Советского муниципального района.

**Начальник
управления образования**

Т.А. Овтина

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе инновационных продуктов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о муниципальном методическом Креатив - фестивале «Инновации будущего» разработано в соответствии с планом работы МКУ «Информационно–методический отдел управления образования администрации Советского муниципального района».

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Креатив - фестиваля среди образовательных учреждений Советского района, готовых к публикации и распространению (далее – инновационные продукты).

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Организация и проведение конкурса строится на следующих принципах:

- открытости и достоверности;
- доступности и публичности результатов Креатив-фестиваля;
- независимости и объективности;
- при проведении экспертизы членам конкурсной комиссии необходимо проявить независимость мышления и независимость поведения;
- на объективность профессиональных суждений экспертов не должны повлиять предвзятость либо конфликт интересов;
- профессиональной компетентности.

Совет обеспечивает предоставление авторам инновационных продуктов возможность получить компетентную профессиональную независимую экспертизу продукта, основанную на использовании новейших разработок в области педагогической науки и практики.

2.2. Целями Креатив-фестиваля являются:

- информирование общественности района о достижениях инновационных площадок образовательных учреждений;
- информирование общественности района о достижениях педагогов образовательных учреждений в области инновационной педагогической деятельности;
- выявление достижений педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных учреждений Советского района, способствующих развитию инновационной деятельности;
- повышение мотивации стимулирование педагогических работников, способных эффективно развивать научно-практическое знание и создавать новые или усовершенствованные технологии, способствующие развитию системы образования Советского района;
- создание условий для распространения и внедрения продуктов инновационной деятельности в образовательном процессе в учреждениях системы образования Советского района с целью улучшения качества образования.

2.3. Основными задачами для достижения выше указанных целей являются:

- совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических коллективов образовательных учреждений;
- получение внешней профессиональной компетентной оценки качества инновационного продукта и его социальной и экономической эффективности;
- повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

- обеспечение доступности новейших практикоориентированных разработок, способствующих повышению качества образования и развитию системы образования Советского района.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КРЕАТИВ - ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Тематика представляемого на Креатив-фестиваль инновационного продукта должна соответствовать одному из приоритетных направлений инновационной деятельности, определенных Национальным проектом Образования «Современная школа»:

- обновление и совершенствование качества образования;
- обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка;
- развитие и обновление педагогического потенциала;
- обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников;
- современная образовательная инфраструктура, развитие инклюзивного образования;
- бережение здоровья и формирование культуры здорового образа жизни (обучающихся и воспитанников, учителей).

3.2. Информация о Креатив – фестивале размещается на официальном интернет – сайте управления образования Советского района: <http://uprobr.ucoz.ru/>.

3.3. Участниками Креатив-фестиваля могут стать представители всех типов и видов образовательных учреждений Советского района, авторы инновационных продуктов.

3.4. Для участия в Креатив - фестивале представляются следующие документы и материалы (далее – конкурсные материалы):

- заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем образовательного учреждения, оформленная в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения;
- инновационный продукт.

3.5. Тексты конкурсных материалов, составленные на бумажном носителе, должны соответствовать следующим параметрам: верхнее поле–2см., нижнее поле–2см., левое поле– 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал - одинарный. Все материалы представляются также и в электронном виде на электронный адрес: volkovagal125@yandex.ru с пометкой «На Креатив – фестиваль инновационных продуктов»

3.6. Сроки приема конкурсных материалов: с 20 декабря 2022 года по 31 января 2023 года.

3.7. Каждое образовательное учреждение может подать конкурсные материалы из несколько инновационных продуктов.

3.8. Все поступившие конкурсные материалы регистрируются в МКУ «Информационно – методический отдел управления образования».

3.9. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока, указанного в п. 3.6 настоящего Положения, и (или) не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Все материалы, допущенные к участию в Креатив - фестивале, публикуются в электронном виде на сайте управления образования Советского района по адресу: <http://uprobr.ucoz.ru/>.

3.11. Креатив - фестиваль проводится в два тура согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.12. Участникам конкурса, прошедшим первый тур конкурса, присуждается звание дипломанта. Дипломанты награждаются благодарственными

письмами управления образования Советского района.

3.13. Победители и лауреаты конкурса награждаются Грамотами управления образования и памятными подарками.

3.14. Материалы дипломантов, лауреатов и победителей конкурса публикуются на сайте управления образования.

3.15. По результатам конкурса издается приказ управления образования администрации Советского района о награждении победителей и лауреатов.

3.16. Конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Педагог»;
- «Воспитатель»;
- «Творческая группа»;
- «Инновационная площадка образовательного учреждения».

3.17. Рекламная презентация инновационного продукта будет проведена на муниципальном Креатив– фестивале 15 февраля 2023 года в очной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет рабочая группа научно- методического совета управления образования.

4.2. Функции рабочей группы:

- утверждает состав конкурсной комиссии;
- организует информационную поддержку конкурса;
- формирует список победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов конкурса;

-вносит в управление образования предложения по распространению передового педагогического опыта участников конкурса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся перед началом конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания рабочей группы.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. В целях получения объективной оценки уровня профессионального мастерства конкурсантов (проведения экспертизы), обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитета создается конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители профессиональных конкурсов педагогических достижений, иных профессиональных конкурсов, работники методических служб, работники системы образования Советского района, имеющие высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания.

5.3. Каждый инновационный продукт оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

5.4. Функции конкурсной комиссии:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- подведение итогов после каждого тура конкурса;
- формирование информационной базы данных по авторам инновационных продуктов;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации содержания конкурса.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:

- формирует состав конкурсной комиссии, представляет его на утверждение в оргкомитет конкурса;

- осуществляет контроль за соблюдением Положения в части своих полномочий;
- использует в своей работе формы рейтинговой оценки в соответствии с Приложением № 3 и Приложением № 4 к настоящему Положению;
- консультирует членов конкурсной комиссии по вопросам содержания конкурса;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- определяет порядок деятельности конкурсной комиссии, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными и документами;
- проводит заседания конкурсной комиссии после завершения каждого тура конкурса;
- предоставляет запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения туров и результатах заседания конкурсной комиссии;
- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует экспертные группы для проведения экспертизы представленных на конкурс инновационных продуктов;
- формирует информационную базу данных по конкурсантам;
- осуществляет формирование повестки дня заседания конкурсной комиссии, доводит ее до сведения членов конкурсной комиссии;
- ведет дело производство конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, рассылку документов членам конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

5.7. Результатом работы члена конкурсной комиссии является заполненная и подписанная авторучкой форма рейтинговой оценки (далее - оценочная ведомость), бланк которой выдается ему секретарем конкурсной комиссии перед началом каждого тура конкурса.

5.8. После каждого тура конкурса заполненные оценочные ведомости сдаются секретарю конкурсной комиссии.

5.9. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом секретарь конкурсной комиссии должен погасить (перечеркнуть) испорченную оценочную ведомость в присутствии членов конкурсной комиссии.

5.10. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные ведомости хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

5.11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава. Решение комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

ЗАЯВКА

ФИО участника	
Место работы	
Должность	
Адрес электронной почты	
Сотовый телефон	
Название работы	
Номинация	
Перечень присланных материалов	1. 2. 3. 4.

Представляя заявку на конкурс, гарантируем, что авторы инновационного продукта:

- согласны с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Подпись автора _____ Расшифровка _____

Подпись руководителя ОУ _____ Расшифровка _____

М.П.


ЭТАПЫ КОНКУРСА

	Заочный: экспертная оценка конкурсных материалов	Очный: рекламная презентация инновационного продукта
Сроки	С 1 февраля до 8 февраля 2023 года	15 февраля 2023 года
Задачи	Оценить уровень качества инновационного продукта и его социально-педагогической и экономической эффективности	Оценить способность участников конкурса публично демонстрировать свой опыт. Выявить участников конкурса, способных эффективно внедрять Разработанные продукты среди педагогической общественности.
Форма проведения экспертизы	Экспертиза членами Конкурсной комиссии	Общественная экспертиза
	Оценка материалов не менее чем тремя членами конкурсной комиссии	Публичная оценка материалов на портале
Результаты	Общая оценка формируется путем установления среднего балла по результатам экспертиз конкурсной комиссии. На основании рейтинга оценок инновационные продукты допускаются к представлению на очном туре конкурса. По сумме баллов первого тура определяются дипломанты	По сумме баллов первого и второго туров определяются два лауреата и один победитель конкурса (оценка конкурсной комиссией). По результатам общественной экспертизы вручается приз зрительских симпатий.

Правила участия в общественной экспертизе размещаются на сайте управления образования в момент опубликования конкурсных материалов на сайте.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ (ЗАОЧНОГО) КОНКУРСНОГО МАТЕРИАЛА
По каждому критерию выставляется максимально 10 баллов, максимальный общий балл – 70.

НОМИНАЦИЯ _____

 <p>Ф.И.О.</p>	Представленный продукт способствует решению задач по развитию системы образования	Оформление образовательного инновационного продукта (описание продукта хорошо структурировано, - логично и грамотно оформлено)	Представленный продукт носит системный характер (образовательная программа, образовательная технология, учебно-методический комплекс...)	Представлен принципиально новый продукт (инновация)	Заимствование описанного материала: (90-100% авторского материала- 10 баллов; 70-80% авторского материала – 6 баллов; 50-60% авторского материала – 3 балла Менее 50% авторского материала – 0 баллов)	Практическая ценность представленного материала (инновационный материал будет востребован для работы в образовательных учреждениях)	Представленный материал обогащен приложением (презентация, видеоматериал, сборник, программа...)	ИТОГО

***УЧАСТНИК, НАБРАВШИЙ 50 БАЛЛОВ И БОЛЕЕ, ПРОХОДИТ В СЛЕДУЮЩИЙ (ОЧНЫЙ) ЭТАП КОНКУРСА!**

Подпись члена жюри _____


Расшифровка подписи _____

Дата _____

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ОЧНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

По каждому критерию выставляется максимально **10 баллов**, максимальный общий балл – **80**.

НОМИНАЦИЯ

 <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p>	Инновационный вектор представленного материала	Умение ярко, оригинально, необычно представить инновационный продукт	Выступление конкурсанта структурировано, логично выстроено	Наличие апробированных положительных результатов	Выступление конкурсанта сопровождается дидактическим материалом, презентацией, видеоматериалами...	Конкурсант свободно владеет материалом (свободно отвечает на вопросы жюри, презентует работу без сопровождающего текста)	Взаимодействие с аудиторией, способность импровизировать	Соблюдение регламента	ИТОГО
Кошаева Елена Валерьевна									
Юсупова Оксана Павловна									
Юдина Оксана Павловна									

Подпись члена жюри _____

Расшифровка подписи _____

Дата _____

Состав
членов оргкомитета XIII муниципального методического
Креатив – фестиваля «Инновации будущего»

1. Овтина Т.А. – председатель, начальник управления образования администрации Советского муниципального района
2. Рахманкулов Р.Р. – заместитель председателя, заместитель начальника управления образования.
3. Приймак И.С. - начальник МКУ «Информационно-методический отдел».
4. Волкова Г.А.. – методист по учебно методической работе МКУ «Информационно-методический отдел».
5. Ильинова Н.А. - методист по психолого-педагогической работе МКУ «Информационно-методический отдел».
6. Максина О.В. - руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»
7. Сариев И.С. - механик МКУ «Информационно-методический отдел».
8. Петриченко Т.А. - директор МАОУ-СОШ с. Золотая Степь.

СОСТАВ
членов жюри XIII муниципального методического Креатив - фестиваля
«Инновации будущего»

1. **Овтина Т.А.** – **председатель**, начальник управления образования администрации Советского муниципального района
2. **Рахманкулов Р.Р.** – **заместитель председателя**, заместитель начальника управления образования.
3. **Приймак И. С.**, начальник МКУ «Информационно-методический отдел»
4. **Волкова Г.А.** - методист по учебно-методической работе МКУ «Информационно-методический отдел»

Номинация	ФИО	Должность	Место работы
Педагог	Байгалиева Зарина Камзатовна	Учитель русского языка и литературы, руководитель ТГПР учителей русского языка и литературы	МБОУ-ООШ С. Розовое
	Кашина Светлана Андреевна	Учитель математики	МБОУ-СОШ № 1 р.п. Степное
	Платонова Анжела Юрьевна	Учитель биологии, руководитель ТГПР учителей биологии, химии, экологии	МБОУ «Лицей» р.п. Степное
Воспитатель	Шонина Ирина Владимировна	Заведующий	МБДОУ-д/с № 119» р.п. Пушкино
	Белова Наталья Васильевна	Заведующий	МБДОУ-д/с «Василек с. Любимово
	Федулова Светлана Эдуардовна	Заведующий	МБДОУ-д/с «Звездочка»р.п. Степное
Творческая группа	Приймак Ирина Сергеевна	Начальник	МКУ ИМО
	Волкова Галина Александровна	Методист по учебно-методической работе	МКУ ИМО
	Иванова Ирина Сергеевна	Методист по учебным дисциплинам и мониторингу	МКУ ИМО
Инновационная площадка	Овтина Татьяна Александровна	Начальник управления образования	УО
	Рахманкулов Рашид Рафаильевич	Заместитель начальника управления образования	УО
	Кузнецова Ирина Николаевна	Начальник контрольно-кадровой службы	МКУ ИМО