



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 08.09.2022 № 207

р.п. Степное

**Об организации и проведении мониторинговых исследований качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных школ Советского района в 2022-2023 учебном году**

На основании Положения о муниципальной системе оценки качества образования Советского муниципального района, с целью выявления качества знаний учащихся 9 и 11 классов общеобразовательных школ района **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. МКУ «Информационно-методический отдел управления образования»:

1.1. Провести муниципальные мониторинговые исследования качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных учреждениях района в три этапа с привлечением общественности: вводный (октябрь), промежуточный (январь), итоговый – государственная итоговая аттестация (июнь) в соответствии с регламентом проведения мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных учреждениях района (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения вводного этапа муниципальных мониторинговых исследований качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных учреждений района:

- 18 октября 2022 года - математика (вторым, третьим уроком).

- 19 октября 2022 года - русский язык (вторым, третьим уроком).

2.2. Состав экспертной комиссии по проверке мониторинговых исследований качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных учреждениях района по русскому языку и математике (приложение № 2).

3. Информировать общеобразовательные учреждения, население района о целях, задачах, ходе организации и проведения муниципальных мониторинговых исследований качества образования.

4. Обеспечить персональную ответственность за соблюдением конфиденциальности материалов для проведения муниципального мониторинга.

5. Обеспечить транспорт для поездки работников управления образования в образовательные учреждения 18 – 19 октября 2022.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Создать необходимые условия для проведения мониторинговых исследований и обеспечить соблюдение процедуры проведения мониторинга в соответствии с регламентом всеми участниками мониторинговых исследований в образовательном учреждении.

6.2. Подготовить аудитории для проведения муниципальных мониторинговых исследований качества образования и проведения проверки работ учащихся.

6.3. Возложить ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа на заместителей директоров школ.

6.4. Обеспечить присутствие независимого представителя родительской общности на муниципальных мониторинговых исследованиях качества образования.

6.5. Приказом по ОУ назначить ответственных организаторов в аудитории.

6.6. Обеспечить школьному координатору передачу работ мониторинговых исследований качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных учреждениях района по русскому языку и математике учащимся специалисту управления образования в соответствии с графиком в день проведения мониторинга.

7. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» (Максина О.В.) выделить финансовые средства на проведение муниципальных мониторинговых исследований качества образования согласно смете расходов (приложение № 3).

8. Руководителям творческих групп профессионального развития учителей русского языка и литературы Байгалиевой З.К., математики Земляк О.А. подготовить материалы для проведения вводного муниципального мониторинга в соответствии с целями и задачами мониторинга до 10.10.2022.

9. Направить специалистов управления образования в образовательные учреждения 18 – 19 октября 2022 года с целью контроля за проведением мониторинга в соответствии с графиком (приложение № 4).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования.

**Начальник  
управления образования**



**Т.А. Овтина**

Приймак И.С.  
5-02-42

**Регламент проведения мониторинговых исследований качества  
образования в  
9 и 11 классах общеобразовательных учреждений района**

**Сроки проведения: 18 – 19 октября 2022 года**

- математика (вторым, третьим уроком);
- русский язык (вторым, третьим уроком);

**Порядок проведения контрольной работы.**

Время проведения диагностической работы - 90 минут

**Работу необходимо проводить в присутствии администрации школы и (или) в присутствии представителя управления образования.**

**Учитель, преподающий данный предмет не присутствует на уроке.**

**Организатор в аудитории**

Организаторы в аудитории не должны позволять обучающимся разговаривать во время выполнения тестов, отвечать на вопросы обучающихся с момента начала выполнения теста. Нельзя сообщать обучающимся никакой дополнительной специальной информации, инструктировать их.

**В день проведения мониторинга организаторы в аудиториях должны:**

- 1) проверить готовность аудитории к проведению мониторинга;
- 2) встретить участников мониторинга и разместить в аудитории;
- 3) получить у школьного координатора пакет, содержащий комплект документации для аудитории (тексты КИМов);
- 4) в присутствии участников тестирования вскрыть пакет, содержащий комплект КИМов, и проверить их количество;
- 5) организаторы должны раздать участникам мониторинга КИМы;
- 6) зачитать инструкцию для участников мониторинга за 5 минут до начала диагностической работы;
- 7) проверить готовность обучающихся к мониторинговым исследованиям (наличие ручек, отсутствие лишних предметов на рабочем столе);
- 8) объявить начало мониторинга, продолжительность и время его окончания и зафиксировать на доске время начала и окончания мониторинга;
- 9) следить за порядком в аудитории во время проведения мониторинга;

**По истечении времени, отведенного на проведение мониторинга, ответственный организатор должен:**

- 1) объявить, что мониторинг окончен;

2) после окончания мониторинга передать школьному координатору пакет, содержащий комплект выполненных диагностических работ, для передачи экспертам на проверку.

**Представитель управления образования и (или) администрации школы:**

- выдает тексты диагностической работы непосредственно перед уроком организатору в аудитории или присутствует при этом;
- контролирует проведение диагностической работы;
- в случае выявленных нарушений оставляет соответствующую запись в протоколе проведения мониторинговых исследований.

**Директор школы:**

- назначает организатора в аудитории (педагог, не преподающий в данном классе и данный предмет) при проведении диагностической работы;
- за 15 минут до проведения мониторинга выдает пакеты КИМов, запечатанные в конверты в соответствии с количеством классов, хранящиеся в сейфе, школьному координатору в присутствии представителя управления образования;
- знакомится с аналитическими материалами, направляет работы учащихся и протокол в управление образования в день проведения мониторинга.

**Школьный координатор**

- несет ответственность за подготовку и проведение мониторинга;
- соблюдает установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности:
- обеспечивает подготовку КИМов в соответствии с количеством учащихся, пакетирование их в пакеты по количеству классов с этикеткой, в которой указана следующая информация: школа, класс, предмет, количество экземпляров, дата пакетирования, дата проведения диагностической работы;
- запечатанные пакеты отдает на хранение директору школы;
- в день проведения мониторинговых исследований получает пакеты в присутствии представителя управления образования за 15 минут до начала проведения диагностической работы и передает организатору в аудитории;
- распределяет общественных наблюдателей по аудиториям, инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей;
- получает пакет с выполненными работами от организатора в аудитории после проведения диагностической работы и передает его председателю экспертной группы для проверки;
- контролирует оформление протокола мониторинговых исследований.

**Общественный наблюдатель обязан:**

- ознакомиться с регламентом проведения мониторинга;
- при наличии замечаний направить в день проведения мониторинга в управление образования письменную информацию о выявленных нарушениях в организации и проведении мониторинга в данном общеобразовательном учреждении;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

### **Общественный наблюдатель не вправе:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории во время мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать участников мониторинга во время тестирования, в том числе задавать вопросы и делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

### **Эксперт**

#### **Имеет право:**

ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение мониторинга; инструктивными материалами по организации и проведению мониторинга;

пользоваться ключами, переданными ему директором общеобразовательного учреждения для проверки работ;

использовать при необходимости справочную и учебную литературу.

#### **Эксперт обязан:**

соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования школьного координатора;

внимательно прочитать работу обучающегося, проверить и оценить в соответствии с предложенными ключами;

соблюдать строгую конфиденциальность и профессиональную этику по отношению к обучающимся и коллегам.

#### **Эксперт не вправе:**

вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;

входить или выходить из аудитории во время мониторинга;

оказывать содействие или отвлекать участников мониторинга при заполнении бланков ответов во время тестирования, в том числе задавать вопросы и делать замечания;

вносить исправления или изменения в ответы учащихся.

### **Учащиеся**

Во время проведения диагностической работы должны:

-соблюдать тишину и порядок;

- не пересаживаться и не вставать со своих мест;

-не пользоваться мобильными телефонами;

-не пользоваться не разрешенными источниками информации;

-своевременно сдать выполненную работу.

**Состав экспертной комиссии по проверке мониторинговых исследований качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных учреждений района по русскому языку**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	Байгалиева З.К. – председатель комиссии	Учитель русского языка и литературы МБОУ – ООШ с. Розовое
2	Малина Е.В.	Учитель русского языка и литературы МБОУ – СОШ № 1 р.п. Степное
3	Анфиногенова О.Н.	Учитель русского языка и литературы МБОУ – СОШ № 1 р.п. Степное
4	Хасанова Г.Л.	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей» р.п. Степное
5	Горячкина И.А.	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей» р.п. Степное

**Состав экспертной комиссии по проверке мониторинговых исследований качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных учреждений района по математике**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	Земляк О.А. – председатель комиссии	Учитель русского языка и литературы МБОУ – ООШ с. Розовое
2	Кашина С.А.	Учитель математики МБОУ – СОШ № 1 р.п. Степное
3	Екушева Н.А.	Учитель математики МБОУ – СОШ № 1 р.п. Степное
4	Сейдалиева З.А.	Учитель математики МБОУ – СОШ № 1 р.п. Степное
5	Юрлова Е.Г.	Учитель математики МБОУ «Лицей» р.п. Степное

**Протокол**  
**муниципального мониторинга оценки качества образования**  
**по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**  
**МБОУ-СОШ (ООШ) \_\_\_\_\_**

Дата проведения мониторинга: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. организатора в аудитории \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя, ведущего данный предмет \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. общественного наблюдателя \_\_\_\_\_  
На мониторинг явились \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.  
Ф.И.О. отсутствующих (указать причину) \_\_\_\_\_

**Результаты контрольной работы**

№	Ф.И. обучающегося	Вариант	Отметка

**Итоговая таблица**

Предмет	Класс	Всего в классе	Выполняли работу	Отметки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
				5	4	3	2			

**Типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении контрольной работы:**

**Запись о нарушениях установленного порядка проведения мониторинга**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Подписи:

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии по проверке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор школы:

М.П.

*Примечание: протокол заполняется организатором в двух экземплярах (поля **результаты контрольной работы, итоговая таблица, типичные ошибки** заполняются председателем комиссии по проверке работ учащихся, поле запись о **нарушениях установленного порядка проведения мониторинга** заполняется общественным наблюдателем, руководителем школы). Один экземпляр протокола направляется в управление образования в бумажном варианте, другой остается в ОУ.*

**Смета расходов на проведение мониторинговых исследований качества образования в 9 и 11 классах общеобразовательных школ Советского района в 2022-2023 учебном году**

Расходы	Цена	Кол-во	Сумма
ГСМ	52,00	100	5 200,00
		ИТОГО:	5200,00

Смету составил:

Начальник МКУ

«Информационно-методический отдел»

**И.С. Приймак**

Гл. бухгалтер

МКУ «Информационно-методический отдел»

**О.В. Максина**

**График проведения Муниципального мониторинга качества образования с участием представителей управления образования**

**18 октября 2022 года - математика (вторым, третьим уроком);  
19 октября 2022 года - русский язык (вторым, третьим уроком)**

МБОУ	Представитель УО
МБОУ «Лицей» р.п. Степное	Кузнецова И.Н.
МБОУ-ООШ с. Розовое	Дадатченко Т.В.
МБОУ-ООШ с. Александровка	Ильинова Н.А.
МБОУ-ООШ с. Любимово	Волкова Г.А.
МБОУ-СОШ р.п. Советское	Рахманкулов Р.Р.
МБОУ-СОШ № 1 р.п. Степное	Барковская Т.А.
МБОУ-СОШ р.п. Пушкино	Уколова Т.В.
МАОУ-СОШ с. Золотая Степь	Приймак И.С.
МБОУ-СОШ с. Мечетное	Процветова Е.И.
МБОУ-ООШ с. Новокривовка	Макарова С.В.