



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 24.03.2023 № 80

р.п. Степное

**О формировании и ведении муниципального  
банка одаренных детей на территории  
Советского муниципального района**

Во исполнение Концепции общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о порядке формирования и ведения муниципального банка одаренных детей на территории Советского муниципального района (приложение 1).
  - 1.2. Состав экспертной комиссии по формированию кандидатов банка одаренных детей (приложение 2).
2. Руководителям общеобразовательных организаций Советского муниципального района ежегодно не позднее 10 июня направлять данные о победителях и призерах олимпиад и конкурсов для внесения в Банк согласно заявке (приложение 3).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника МКУ «Информационно-методический отдел».

**Начальник управления  
образования администрации  
Советского муниципального района**

**Т.А. Овтина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и ведения муниципального банка одаренных детей на территории Советского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и ведения муниципального банка одаренных детей (далее – Банк).

1.2. Работа по формированию Банка ведется во исполнение Концепции общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012.

1.3. Формирование Банка осуществляет управление образования администрации Советского муниципального района.

1.4. Целью формирования Банка является сбор данных об одаренных детях для организации дальнейшей работы с ними по:

- развитию творческих способностей школьников;
- подготовке к участию в различных интеллектуальных соревновательных мероприятиях: конкурсах, олимпиадах и т.д.

2. Порядок формирования и ведения Банка

2.1 Банк данных включает сведения об одаренных детях в возрасте от 7 до 18 лет.

2.2. Банк формируется в соответствии с конкретными направлениями деятельности детей:

- интеллектуальная;
- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- экологическая;
- гражданско-патриотическая;
- социальная.

2.3. В Банк включаются дети, ставшие победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований.

2.4. Основанием для включения в Банк является решение экспертной комиссии.

2.5. Банк формируется ежегодно до 20 июня.

2.6. Для внесения информации о детях в Банк общеобразовательные организации Советского муниципального района направляют в экспертную комиссию заявку **на каждого кандидата** ежегодно не позднее 10 июня.

2.7. Обновление муниципального Банка осуществляется один раз в год.

**СОСТАВ**  
**экспертной комиссии по формированию кандидатов**  
**банка одаренных детей в 2023 году**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Председатель             | - Овтина Т.А., начальник управления образования администрации Советского Муниципального района   |
| Заместитель председателя | - Рахманкулов Р.Р., заместитель начальника управления образования администрации Советского муниципального района   |
| Секретарь                | - Иванова И.С., методист по учебным дисциплинам и мониторингу МКУ «Информационно-методический отдел»   |
| Члены комиссии:          | - Приймак И.С., начальник МКУ «Информационно-методический отдел»<br>- Волкова Г.А., методист по учебно-методической работе МКУ «Информационно-методический отдел». |

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_ просит рассмотреть  
*наименование ОУ*  
кандидатуру \_\_\_\_\_ на  
*ФИО полностью*  
внесение в банк одаренных детей.

Сведения о кандидате		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Направление деятельности	
3.	Дата рождения (число, месяц, год)	
4.	Класс обучения	

Достижения обучающегося по направлению деятельности				
Название мероприятия по приказу	Уровень мероприятия (начиная с наивысшего)	Название номинации	Место	Год и место проведения

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
*подпись*

М.П.