

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»
ГАУ ДПО «СОИРО»

Б. Горная ул., д.1, г. Саратов, 410031
Телефон (845-2) 28-23-90, 28-25-24

E-mail: rector@soiro.ru
Факс (845-2) 28-25-19

от 11.01.2015 № 10

Информационное письмо

В соответствии с планом работы министерства образования Саратовской области в целях повышения научного потенциала педагогических работников и формирования исследовательской компетенции обучающихся министерство образования Саратовской области, ГАУ ДПО «СОИРО» совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» 18 февраля 2015 г. проводят Международную научно-практическую конференцию «Единая образовательная среда как фактор социализации обучающихся» (далее – Конференция).

Форма проведения Конференции – очная, заочная, дистанционная.

Конференция проводится по секциям:

- «Образовательная среда как фактор позитивной социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- «Адаптация современной образовательной среды к процессу социализации обучающихся в средней школе»;
- «Социализация обучающихся в условиях инклюзивного образования»;
- «Активизация психического развития детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе социализации»;
- «Единая образовательная среда как фактор социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного образования»;
- «Риски социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- «Молодой исследователь: научные поиски, педагогические идеи и находки»;
- «Проблемы социализации личности в образовательном пространстве»;
- «Методология проектирования и развития образовательных сред»;

– «Управление в едином информационном образовательном пространстве».

Возможные форматы участия в Конференции:

1. Очное участие:

– выступление на пленарном заседании – до 15 минут;

– выступление на секции – до 10 минут и дискуссия по итогам выступления до 5 минут.

2. Очное участие on-line:

– выступление на секции.

3. Заочное участие:

– стендовые доклады;

– статьи в сборнике.

Прием заявок на участие в Конференции (приложение № 1) и материалы выступления осуществляется до 5 февраля 2015 года по электронному адресу: zhna73@mail.ru

По итогам конференции будет выпущен сборник материалов. Участие в конференции и публикация статей – бесплатное.

Требования к оформлению стендового доклада:

1. Стендовый доклад должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4, размещённых на плакате формата А1.

2. Титульный лист стендового доклада должен содержать:

– название доклада;

– фамилию, имя, отчество автора.

3. Стендовый доклад должен иметь следующие обязательные элементы демонстрации:

– цели и задачи работы;

– научная новизна;

– методы выполнения работы;

– основные результаты;

– выводы.

4. Стендовый доклад должен соответствовать следующим критериям:

– Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. Текст должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, 22 кегль.

– Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

– Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме. Можно заранее подготовить копии стендового доклада формата А 4, чтобы раздать их всем заинтересовавшимся коллегам.

– Стиль оформления. Стендовый доклад будет значительно проще для восприятия, если материал в нём будет расположен так, чтобы его было

удобно читать слева направо и сверху вниз; разнообразные выделительные эффекты (цвет, фон, размер шрифта, обрамление, линии различной толщины) обычно помогают лучше и быстрее ориентироваться в представленном материале. Целесообразно разделить всё стендовое пространство на несколько горизонтальных или вертикальных секций, чтобы разместить в них отдельные блоки доклада (как то: аннотация, цели и задачи работы, экспериментальный материал, результаты исследования, обсуждение результатов и т. д.).

Требования к оформлению статьи:

1. Для публикации принимаются материалы объемом от 5 до 10 страниц:
 - формат Microsoft Word (2003, 2007, 2010);
 - размер страницы – А4;
 - поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2 см.
 - шрифт – Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,0.
2. Статья сопровождается следующими данными:
 - название статьи полужирным шрифтом, выравнивание по левому краю, название статьи приводится на русском и английском языках;
 - фамилия, имя, отчество авторов (полностью), размещаются с левой стороны через одну строку от названия, полужирным курсивом. ФИО авторов статей представляются на русском и английском языках;
 - место работы, город (сокращения не допускаются) приводятся на русском и английском языках: каждое с новой строки, курсив. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора;
 - контактная информация (e-mail);
 - аннотация через одну строку от контактной информации, полужирным шрифтом, приводится на двух языках: русском и английском. Оптимальный объем 500–600 знаков. Аннотация не должна содержать сложные формулировки, по содержанию повторять название статьи, быть насыщена общими словами, не излагающими сути исследования;
 - ключевые слова: каждое слово или словосочетание отделяется от другого запятой или точкой с запятой (до 10 слов). Ключевые слова приводятся на русском и английском языках, полужирным шрифтом;
 - список использованных источников и литературы.

Основной текст статьи набирается с пропуском одной строки.

Присылаемый текст статьи должен быть тщательно отредактирован, все данные, имена, цитаты, библиография – выверены.

Нумерация страниц отсутствует.

Внутритекстовые ссылки оформляются путем указания номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки (по мере появления в тексте).

Заголовок «Литература» и источники в списке набирается с пропуском одной строки после основного текста, шрифтом Times New Roman 12 кегль, межстрочный интервал 1,0. Абзац форматруется с отступом 1,25.

Требования к оформлению таблиц:

- таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;
- номер таблицы начинается со слова «Таблица» (шрифт Times New Roman 14 кегль, выравнивание по правому краю), после которого через пробел следует порядковый номер;
- после номера на следующей строке (без пропуска) размещается заголовок таблицы в виде 1-2 строк текста, набираемого стилем: шрифт Times New Roman 14 кегль, жирный курсив, по центру, междустрочный интервал 1,0, запрет висячих строк, запрет переноса;
- таблица размещается после заголовка по ширине поля;
- содержимое ячеек таблицы выравнивается по центру. Границы – 0,5 пт;
- таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них.

Требования к оформлению иллюстраций:

- все обозначения на рисунках должны быть разъяснены в тексте или в подписи к иллюстрации;
- линии на рисунках: основная – 1,5, тонкая – 0,75;
- рисунки должны быть сгруппированы;
- подписи к рисункам начинаются с обозначения «Рис.», затем после пробела следует номер рисунка арабскими цифрами (нумерация сквозная), после чего текст подписи. Шрифт: Times New Roman 14 кегль, жирный курсив, по центру, междустрочный интервал 1,0, запрет висячих строк, запрет переноса;
- рисунки выравниваются по центру страницы.

Программный комитет Конференции оставляет за собой право отклонения и редактирования материалов, не соответствующих данным требованиям (приложение № 2).

Язык работы Конференции – русский.

Конференция проводится 18 февраля 2015 года в:

– муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (г. Саратов, ул. Театральная площадь, д. 13, тел. +7 (8452) 26-01-28). Проезд автобусами № 2 «Д», 6, 11; троллейбусами № 1, 5; маршрутными такси № 3, 33, 110 до остановки «Улица Радищева»;

– ГАУ ДПО «СОИРО» (г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 1, тел. +7 (8452) 28-25-24) – секция «Управление в едином информационном образовательном пространстве».

Время работы Конференции 10.00 – 14.00. Начало регистрации участников в 9.00.

Контактная информация: на сайте <http://soiro.ru>, ГАУ ДПО «СОИРО», г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 1, кафедра дошкольного и начального образования, доцент Жуковская Нина Александровна, тел. +7 (8452) 28-25-24, zhna73@mail.ru

**Проректор
по научно-инновационной
деятельности**

В.П. Жуковский

Приложение 1
к информационному письму
ГАУ ДПО «СОИРО»
от _____ № _____

Образец оформления заявки

ФИО	
Организация (полное название)	
Адрес организации	
Должность	
Звания и награды за профессиональные достижения	
Название секции	
Тема выступления	
Телефоны для связи (для оргкомитета)	
E-mail	
Форма участия: – очная (выступление на секции без публикации в сборнике материалов); – очная (выступление на секции и публикация статьи); – очная (стендовый доклад). – заочная (публикация статьи)	(указать форму участия)
Данная заявка является подтверждением согласия на участие в Международной научно-практической конференции «Единая образовательная среда как фактор социализации обучающихся»	

Подпись участника _____ / _____ /

СОСТАВ
программного комитета
Международной научно-практической конференции
«Единая образовательная среда как фактор социализации
обучающихся»

- Ильковская И.М. – ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», председатель;
- Вдовина Т.О. – проректор по образовательной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», заместитель председателя;
- Черняева Т.Н. – доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», секретарь (по согласованию).
- Члены программного комитета:
- Михайлина М.Ю. – заведующий кафедрой социальной психологии государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;
- Жуковская Н.А. – доцент кафедры дошкольного и начального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;
- Александрова Е.А. – заведующий кафедрой методологии образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Шамионов Р.М. – декан факультета психолого-педагогического и специального образования федерального

- государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Митрофанова Л.М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (по согласованию);
- Кинжекова Р.С. – заведующий кафедрой педагогики и психологии Западно-Казахстанской гуманитарной академии Западно-Казахстанского инженерно-гуманитарного университета, Казахстан (по согласованию);
- Комкова Е.И. – заведующий кафедрой юридической психологии учреждения образования «Минский университет управления», Беларусь (по согласованию).